

新竹女中 ☐儀隊 ☐體育 校隊活動登記單 ☐校隊隊長存根

1. 場地借用程序：與校隊指導老師確認→填寫登記單→至生輔/體育組核章後→活動單送至生輔組/學創人員、警衛室、生輔組/體育組(若有需付冷氣費時請至總務處繳費才算完成程序)。
2. 假日申請場地與活動，請於一週前申請，逾時不受理。。
3. 活動未申請、申請未通過或程序未完成，將不予借用，違者假日行為輔導一次。(通過與否將透過申請總表公告)
4. 平日課後練習一律在下午七時前結束；假日活動一律在下午 4:30 前結束，違者假日行為輔導一次。
5. 活動結束後，須關閉門窗電源，將場地整理乾淨，並請做好垃圾分類及資源回收，違者假日行為輔導一次。

校隊	校隊隊長(班級、姓名)	使用場地	活動人員 (包含外校人員)
			校內：_____人 如有校外人員(不含校友)，請檢附名單
借用期程(年月日)	使用時間	校隊指導老師簽章	生輔/體育組簽章

新竹女中 儀隊/體育 校隊學生課後活動登記單 ☐生輔組/學創人員

校隊	校隊隊長(班級、姓名)	使用場地	活動人員 (包含外校人員)
			校內：_____人 如有校外人員(不含校友)，請檢附名單
借用期程(年月日)	使用時間	校隊指導老師簽章	生輔/體育組簽章

新竹女中 儀隊/體育 校隊學生課後活動登記單 ☐警衛室

校隊	校隊隊長(班級、姓名)	使用場地	活動人員 (包含外校人員)
			校內：_____人 如有校外人員(不含校友)，請檢附名單
借用期程(年月日)	使用時間	校隊指導老師簽章	生輔/體育組簽章

新竹女中 儀隊/體育 校隊學生課後活動登記單 ☐生輔組/體育組

校隊	校隊隊長(班級、姓名)	使用場地	活動人員 (包含外校人員)
			校內：_____人 如有校外人員(不含校友)，請檢附名單
借用期程(年月日)	使用時間	校隊指導老師簽章	生輔/體育組簽章